

Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом МАУ ДО «СШОР «ФСО "Тасма"» (далее – Учреждение)).

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических и руководящих сотрудников Учреждения, по должностям которых тарифно-квалификационные характеристики предусматривают наличие квалификационных категорий.

1.2. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в целях подтверждения соответствия квалификации педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки результатов их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационных категорий.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в Учреждении;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Учреждения;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их тренерско-преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.5. Основными принципами аттестации являются:

- добровольность аттестации на первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников;
- добровольность аттестации на высшую квалификационную категорию для руководящих работников;
- обязательность аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию;
- открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим и руководящим сотрудникам.

1.6. Первая и высшая квалификационные категории педагогическим и руководящим сотрудникам устанавливаются бессрочно, аттестация на соответствие занимаемой должности для работников, не имеющих квалификационные категории, проводится один раз в пять лет.

1.7. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации осуществляет Министерство спорта Республики Татарстан.

2. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников - на соответствие занимаемой должности является Приказ директора «СШОР «ФСО «Тасма»»,

- на первую и высшую квалификационные категории, а также аттестация руководящих работников на высшую квалификационную категорию являются Заявление работника и Представление.

2.2. Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки сотрудника квалификационным требованиям по должности.

2.3. Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до аттестации.

2.4. Заявление по установленной форме (приложение 1) подается сотрудником в учебно-методический отдел Учреждения.

2.5. Аттестация сотрудников осуществляется в период с 1 октября по 30 мая текущего учебно-тренировочного года.

2.6. В соответствии с настоящим Положением до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории педагогические и руководящие сотрудники Учреждения имеют право пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию. При этом, за сотрудниками, признанными по результатам аттестации не соответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

2.7. В случае, если педагогическая работа выполняется работником по совместительству, Учреждение вправе представить такого работника к аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности независимо от того, что по основному месту работы работник такую аттестацию прошел.

2.8. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет (к данной категории педагогических работников относятся молодые специалисты, стаж работы которых в определенной педагогической должности, исчисляющийся по трудовой книжке, не превышает двух лет);

- беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.9. Переход специалиста из одного образовательного учреждения в другое на одну и ту же должность не является основанием для его освобождения от аттестации, если общий стаж работника в соответствующей должности составляет более двух лет.

2.10. Отказ педагогического работника от прохождения аттестации - дисциплинарный проступок, то есть неисполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. Отказ сотрудника от прохождения аттестации недопустим.

3. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

3.1. Аттестационная комиссия Учреждения создается приказом директора из числа работников и состоит не менее чем из 5 человек – председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

3.2. В аттестационную комиссию Учреждения входят:

- начальник структурного подразделения;
- инструкторы-методисты;
- старшие тренеры-преподаватели отделений;
- председатель профсоюзного комитета.

3.3. Председателем аттестационной комиссии является начальник структурного подразделения Учреждения.

3.4. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

3.5. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4. Реализация решения аттестационной комиссии

4.1. По аттестации на соответствие занимаемой должности на основании протокола аттестационной комиссии Учреждения оформляется выписка.

4.2. В случае признания педагогического работника не соответствующим занимаемой должности повторное тестирование проводится не ранее, чем через шесть месяцев со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией.

4.3. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.